**METODOLOGIA “SCRUM”**

**QUE ES LA METODOLOGIA SCRUM**

Scrum es un marco de administración que los equipos utilizan para organizarse por cuenta propia y trabajar en aras de alcanzar un objetivo común. Describe un conjunto de reuniones, herramientas y funciones para entregar proyectos de forma eficiente. Al igual que un equipo deportivo que practica para un importante partido, las prácticas de Scrum permiten a los equipos de trabajo gestionarse por cuenta propia, aprender a partir de la experiencia y adaptarse al cambio. Los equipos de software utilizan Scrum para resolver problemas complejos de forma rentable y sostenible.

Scrum es un marco de trabajo que resulta fácil de aprender, pero es difícil convertirse en un experto. La esencia de *Scrum* es un equipo organizado por cuenta propia que aporta valor al cliente en un período limitado conocido como *Sprint*. Scrum define los artefactos, los roles y los eventos asociados a cada Sprint. A continuación, examinaremos cada uno de estos aspectos en detalle.

**Historia**

El término “scrum” originalmente **surge de un tipo de formación que se realiza en rugby**, en la cual los jugadores tienen que sacar la pelota sin tocarla con las manos.

Scrum, como gestión de proyectos, **se puede definir como un modelo de desarrollo ágil y flexible**, cuya principal prioridad es maximizar el retorno de la inversión (ROI).

Scrum está **formado por un conjunto de buenas prácticas** que nos van a permitir, trabajando en equipo, conseguir una agilidad que nos va a favorecer mucho durante el desarrollo, y que además nos va a permitir obtener mejores resultados.

Scrum**aparece alrededor del año 1986, y fue creado por Ikujiro Nonaka e Hirotaka Takeuchi**, a partir de un estudio que realizaron a distintas empresas que estaban viendo un nuevo enfoque de trabajo.

Más tarde, **en 1995, crearon un conjunto de reglas, o conjunto de buenas prácticas, enfocadas al desarrollo de software** y la bautizaron con el nombre de Scrum.

**Principales características de Scrum**

* En Scrum **tenemos ciclos o sprints**, en los cuales vamos a ir trabajando.

En Scrum vamos a tener distintas iteraciones, para ir consiguiendo pequeños productos de valor en cantidades cortas de tiempo. Para ello vamos a tener una lista de requisitos priorizada, que nos la va a priorizar el cliente, y de esta manera vamos a comenzar realizando en los primeros ciclos las tareas con más prioridad, así iremos avanzando hasta llegar a las de menos prioridad.

* **En Scrum se trabaja con roles**, es decir, van a existir una serie de roles en el proyecto, que se van a encargar de distintas tareas.

**Los equipos van a ser autoorganizados entre ellos y autodirigidos**, es decir, ellos mismos se van a organizar las tareas y se van a dirigir.

Vamos a tener **reuniones diarias con nuestro equipo para ver el avance del proyecto**, además de otra serie de reuniones que iremos explicando durante el curso.

También vamos a tener una **monitorización continua, es decir, vamos a medir el grado de avance del proyecto**, la velocidad del equipo, etcétera, para ver cómo va el desarrollo y en esos ciclos comprobar si la velocidad del equipo es la correcta o no y si estamos llegando a tiempo a la entrega.

**QUIENES PARTICIPAN.**

Un equipo de trabajo de Scrum necesita tres roles específicos: un propietario de producto, un líder de Scrum y un equipo de desarrollo.

**Propietario de producto**

El propietario de producto se concentra en garantizar que el equipo de desarrollo proporcione el mayor valor al negocio. Comprende y prioriza las necesidades cambiantes de los usuarios finales y de los clientes. Los propietarios de producto exitosos trabajan así:

* Suministran al equipo de trabajo orientación clara sobre qué características se deben entregar a continuación.
* Tienden un puente entre lo que desea el negocio y lo que el equipo de trabajo entiende.
* Deciden en qué momento y con qué frecuencia realizar los lanzamientos.

**Líder de Scrum**

Los líderes de Scrum se encargan de velar por la metodología Scrum dentro de los equipos de trabajo. Son responsables por la efectividad del equipo de Scrum. Forman a los equipos, a los propietarios de los productos y al negocio para mejorar los procesos de Scrum y optimizar la entrega. Los líderes de Scrum también tienen las siguientes responsabilidades:

* Programar los recursos necesarios para cada *Sprint*.
* Organizar otros eventos del Sprint y las reuniones del equipo de trabajo.
* Liderar la transformación digital dentro del equipo de trabajo.
* Organizar las formaciones dirigidas al equipo al adoptar nuevas tecnologías.
* Comunicarse con grupos externos para resolver cualquier reto al que se enfrente el equipo en su conjunto.

**Equipo de desarrollo de Scrum**

El equipo de Scrum está formado por personas que realizan pruebas, diseñadores, especialistas en la experiencia del usuario, ingenieros de operaciones y desarrolladores. Los miembros del equipo cuentan con habilidades diferentes y se entrenan entre sí de modo que ninguna persona se convierta en un cuello de botella para la entrega del trabajo.

Los equipos de desarrollo de Scrum se ocupan de lo siguiente:

* Trabajar de forma colaborativa para garantizar que el Sprint se complete con éxito.
* Promover prácticas de desarrollo sostenible.
* Organizarse por cuenta propia y abordar los proyectos con una actitud fraternal y solidaria evidente.
* Controlar la planificación y estimar qué tanto trabajo se requiere para completar con éxito cada *Sprint*.

**PASOS DE IMPLEMENTACION.**

Los eventos o las ceremonias de Scrum son un conjunto de reuniones secuenciales que los equipos de Scrum sostienen periódicamente. Estos son algunos de los eventos de Scrum:

**Planificación del Sprint**

Durante este evento, el equipo estima el trabajo que se debe completar durante el siguiente Sprint. Los miembros definen los objetivos del Sprint, que a su vez deben ser específicos, medibles y viables. Tras la reunión de planificación, cada miembro del equipo de Scrum debe comprender cómo se puede entregar cada incremento durante el Sprint.

**Sprint**

Sprint se refiere al periodo durante el cual el equipo de Scrum trabaja conjuntamente para la consecución de un incremento. Habitualmente un Sprint dura dos semanas. Sin embargo, puede variar en función de las necesidades del proyecto y del equipo. Entre más complejo sea el trabajo y más factores desconocidos haya, el periodo del Sprint debe ser más corto.

**Reunión de pie o diaria de Scrum**

La reunión diaria de Scrum es una sesión breve en la que los miembros del equipo se reportan y planifican el día. Informan sobre el trabajo concluido y expresan cualquier desafío para alcanzar los objetivos del Sprint. Se conoce como reunión de pie porque se busca que esta sea lo más breve posible, como cuando todos están de pie.

**Revisión del Sprint**

Al finalizar el Sprint, el equipo se reúne en el marco de una sesión informal para revisar el trabajo concluido y exponerlo ante las partes interesadas. Es posible que el propietario de producto también ajuste el Product Backlog en función del Sprint en curso.

**Retrospectiva del Sprint**

El equipo de trabajo se reúne para documentar y hablar sobre qué funcionó y qué no durante el Sprint. Las ideas generadas se utilizan para mejorar los próximos Sprints.